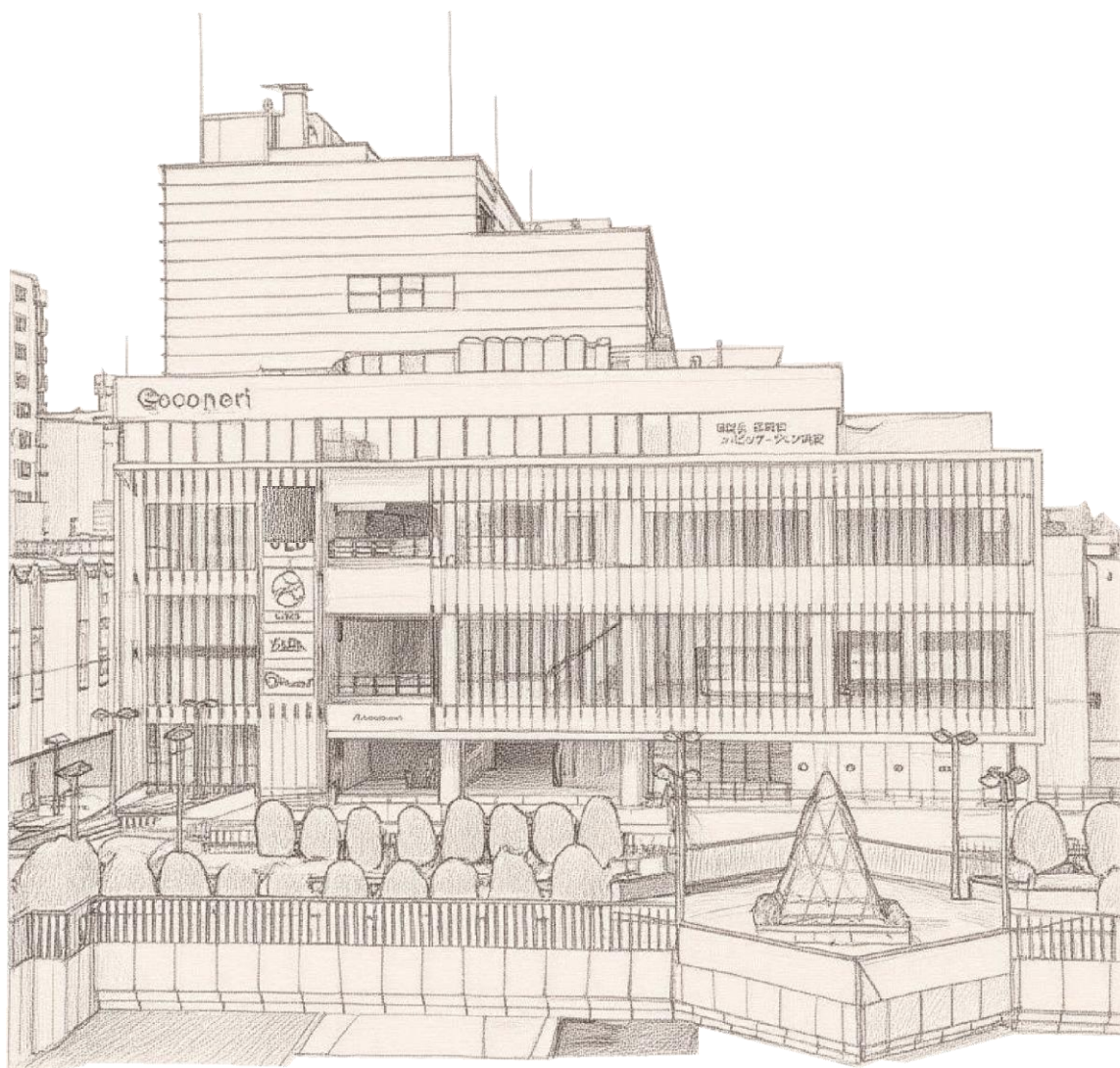


練馬区立区民・産業プラザ

利用案内

～新施設予約システム版～



練馬区立区民・産業プラザ 指定管理者
一般社団法人練馬区産業振興公社

目次

1	開館時間・休館日	1
2	施設概要.....	1
3	施設利用にあたって	2
4	利用可能時間と利用料金.....	3
5	施設利用のながれ	4
6	施設利用の変更・取消	11
7	利用の取消・制限を行う場合.....	12
8	利用の譲渡・転貸の禁止.....	12
9	営利目的利用	12
10	イベント利用	12
11	荷物の搬入出.....	13
12	注意事項.....	13
13	利用目的別 各室利用可否一覧.....	14
14	部屋の見学	16
15	各種サービスのご案内	17
16	各部屋の付帯設備	19
17	災害時の避難	20
18	施設予約システム ご案内・操作方法・お問い合わせ.....	21

1 開館時間・休館日

開館時間	午前 9 時から午後 10 時まで
休館日	年末年始(12 月 29 日～1 月 3 日) ※館内清掃等のため、臨時休館をすることがあります。

2 施設概要

■練馬産業振興センター

①研修室 (1～5)

研修会、各種講座、講習会、会議等に利用することができます。

研修室 1 と 2 は、分割して利用することができます。

②産業イベントコーナー

商品・生產品等の展示会、即売会、各種イベント等に利用することができます。調理室や給排水設備を備えているため、飲食物の取扱いも可能となっています。

■区民交流ホール

③Coconeri (ココネリ) ホール

各種パーティー、講演会、記念行事等に利用することができます。

間仕切りにより分割して利用することができます。(3 分割まで可能)

分割利用時は、クローク・控室は共用となります。

■区民協働交流センター

④多目的室 (1・2)

各種会議、講習会に利用することができます。

2 室の間仕切りを収納することで、一体的に利用することもできます。

■共通事項

- ・床の素材はタイルカーペットになります。(産業イベントコーナーは除く)
- ・防音設備はありません。

■授乳室は 4 階にあります。

■施設の受付は 4 階になります。

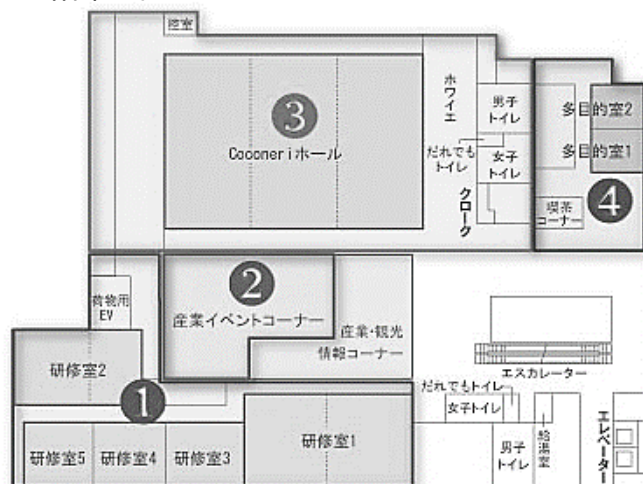
■各室場は見学することができます。事前にお申し込みください。詳しくは 16 頁をご覧ください。

○面積・定員 ※定員を超える利用はできません。

施設名	室場名	面積	利用人員
練馬産業振興センター	研修室 1	180 m ²	132 人
	研修室 2	107 m ²	75 人
	研修室 3	59 m ²	33 人
	研修室 4	53 m ²	33 人
	研修室 5	52 m ²	33 人
	産業イベントコーナー	200 m ²	—
区民交流ホール	Coconeri ホール	530 m ²	500 人
区民協働交流センター	多目的室 1	28 m ²	16 人
	多目的室 2	28 m ²	16 人

※研修室 1 は 66 人ずつの部屋に分割が可能です。
 ※研修室 2 は 48 人と 27 人の部屋に分割が可能です。
 ※各室場とも利用人員に対応した机・椅子を備えています。
 なお、Coconeri ホールは、長机の利用で 300 人、円卓の利用で 160 人分に対応した机・椅子を備えています。分割利用時は分割の割合に応じ、1/3 または、2/3 までの利用となります。

○3 階案内図



3 施設利用にあたって

区民・産業プラザ（以降、「プラザ」という。）を利用するには、練馬区施設予約システム（以降、「予約システム」という。）に利用登録をしていただく必要があります。登録は予約システムからオンラインで行えます。登録するとプラザや他の区立施設の利用申込みがご自宅等からできるようになります。

■利用できないケース

次の各事項に該当する場合は、施設を利用することができません。

共通の事項

- ①公の秩序または善良の風俗を害するおそれがあると認められる場合
- ②施設等をき損するおそれがあると認められる場合
- ③管理上支障があると認められる場合

個別の事項

室場の目的や設備条件により、利用方法に一定の制限があります。

ご不明な点はご予約の前に、ご相談や室場の見学をお願いします。

室場名	利用方法						
	営利利用	マイク使用	宴会	飲食	ダンス	楽器演奏	合唱
研修室	※1	※2	×	※3	×	×	×
産業イベントコーナー	○	○	×	※3	×	×	×
Coconer i ホール	○	○	○	○	※4	※5	※5
多目的室	×	×	×	※3	×	※5	※5

- ※1. 有料のセミナー・講演会等で利用することができます。参加者が不特定多数および出入が自由な催しはできません。イベントコーナーまたはホールをご利用ください。
（研修室、ホールでの営利利用は2割増となります。）
- ※2. 研修室1の全面利用時のみ使用することができます。なお、全室マイクの持込禁止です。
- ※3. 飲食が主たる目的の場合は利用できません。
また、イベントコーナー（調理室）以外での調理は禁止です。
- ※4. 床がタイルカーペットのため、ダンス用の専用床を持参した場合のみ、利用することができます。
- ※5. 分割利用時は使用できません。全面利用時でも防音設備を備えていないため、大きな音・振動が発生する楽器及び音響設備等は使用できません。（太鼓（和太鼓・ドラムセット）等、金管楽器、アンプを使用する電子機器不可）。その他楽器に限らず室外に響くような音量の利用はできません。

■施設の利用可能回数

各室場合計で**1か月12枠**まで利用することができます。

※同一日に同一の室場を連続して利用する場合は、1枠の利用となります。

※午前と夜間の利用など、利用が連続しない場合は、2枠の利用となります。

※複数の室場を利用する場合の利用枠数は、利用する室場数となります。

4 利用可能時間と利用料金

■各室場の利用可能時間と利用料金（基本料金）は、次のとおりです。

利用区分 時間 室場名		1 時間あたりの使用料	区外加算	営利加算
		区内		
研修室 1	全面	1,600 円	基本料金の 5 割増	基本料金の 2 割増
	1/2(東側)	800 円		
	1/2(西側)	800 円		
研修室 2	全面	900 円		
	1/2(東側)	300 円		
	1/2(西側)	600 円		
研修室 3～5		各 500 円		
産業イベント コーナー		区内産業振興目的での利用 平日 11,700 円 土日祝 14,000 円 その他の目的での利用 平日 23,400 円 土日祝 28,000 円 (35,100 円) (42,000 円) ※利用は全日(9 時～22 時)のみです。 ※カッコ内は区外料金(5 割増)です。		

利用区分 時間 室場名			午前	午後	夜間	午前・午後	午後・夜間	全日	営 利 加 算
			9 時～12 時	13 時～17 時	18 時～22 時	9 時～17 時	13 時～22 時	9 時～22 時	
C o o n e r i ホ ー ル	平日	全 面	25,200 円	42,000 円	50,400 円	67,200 円	92,400 円	117,600 円	基 本 料 金 の 2 割 増
		1/3	8,400 円	14,000 円	16,800 円	22,400 円	30,800 円	39,200 円	
		2/3	16,800 円	28,000 円	33,600 円	44,800 円	61,600 円	78,400 円	
	土 日 祝	全 面	30,000 円	50,400 円	60,300 円	80,400 円	110,700 円	140,700 円	
		1/3	10,000 円	16,800 円	20,100 円	26,800 円	36,900 円	46,900 円	
		2/3	20,000 円	33,600 円	40,200 円	53,600 円	73,800 円	93,800 円	
※区外料金は基本料金の 5 割増									

時間 利用区分 室場名		1 時間あたりの使用料	営利加算
		区内・区外	
多目的室	1+2	400 円	営利利用不可
	1	200 円	
	2	200 円	

注意事項

※利用時間には、鍵の貸出しから、準備・後片付け、鍵の返却までの時間が含まれています。

※ホールの 12 時から 13 時、17 時から 18 時の時間帯は、利用区分（午前・午後・夜間）と合わせることで延長して利用することができます。申込みは、利用日が属する月の 6 か月前の 18 日からとなります。利用料金は、午後の利用料金の 1 時間あたりの金額です。申込みは電話のみとなります。

例）4 月 10 日のホール全面の午前の利用区分を延長して 13 時まで利用したい場合

⇒10 月 18 日から電話で申込み。利用料金は、午前 25,200 円＋延長 10,500 円となります。

※分割可能な室場は前後の予約状況により、申込みできない場合があります。

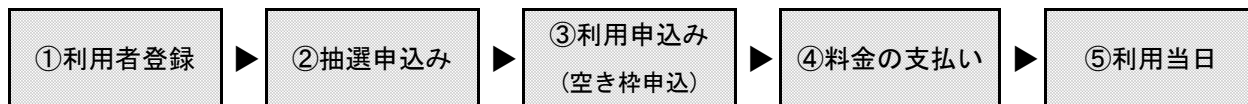
※ホール・研修室を営利目的として利用するときは、利用料金が基本料金の 2 割増しになります。

※産業イベントコーナーの「区内産業振興目的での利用」とは、区の産業振興のために産業振興団体が利用する場合となります。

※練馬区が主催または共催する事業、区内団体が行政協力のために利用する場合は利用料金の減免、減額となる場合がございます。詳しくはプラザへお問い合わせください。

5 施設利用のながれ

■施設を利用する際の、基本的な利用のながれは次のとおりです。



①利用者登録

◆施設の利用申込みにあたり、利用者登録が必要となります。

団体区分	登録の要件	必要書類
①免除 (高齢者 75 歳以上)	構成員の半数以上が 75 歳以上の者の 区内団体（区内在住・在勤・在学が半 数以上かつ 10 名以上の団体）	■構成員名簿 ■条件に該当する構成員の本人確認 書類
②減額 (高齢者 65 歳以上)	構成員の半数以上が 65 歳以上の者の 区内団体（区内在住・在勤・在学が半 数以上かつ 10 名以上の団体）	■構成員名簿 ■条件に該当する構成員の本人確認 書類
③減額（障害者）	構成員の半数以上が障害者の区内団体 （区内在住・在勤・在学が半数以上か つ 10 名以上の団体）	■構成員名簿 ■条件に該当する構成員の障害者手 帳（愛の手帳および精神障害者保健 福祉手帳含む）

④減額（中学生以下）	構成員の半数以上が中学生以下の者の 区内団体（区内在住・在勤・在学が半 数以上かつ10名以上の団体）	■構成員名簿 ■本人確認書類は原則不要。申請内 容に応じて提出いただく場合がございます。
⑤区内一般団体	構成員の半数以上が区内在住・在勤・ 在学かつ10名以上の団体	■構成員名簿
⑥区内一般団体 （区内事業者）	区内に本店、支店、営業所、事業所等 の活動拠点の住所地がある事業者	■事業者名と区内活動拠点の住所地 を確認できる書類の写し
⑦産業振興団体	区が定める「区民・産業プラザ産業振興 団体」として登録されている団体	■産業振興団体登録申請書 ■活動内容報告書 ■団体構成員名簿
⑧区民協働交流セン ター登録団体	練馬区協働推進課に「区民協働交流セ ンター登録団体」として登録されてい る団体	■構成員名簿 ■区民協働交流センター「登録承認 通知」の写し
⑨区内その他	構成員の半数以上が区内在住・在勤・ 在学かつ10名未満の団体または、区内 在住・在勤・在学の個人	■任意団体は条件に該当する構成員 名簿 ■個人は区内在住、在勤、在学を確認 できる書類の写し
⑩区外	上記①～⑨以外	■事業者：事業者名と活動拠点の住 所地を確認できる書類の写し ■個人：住所地を確認できる書類の 写し ■任意団体：構成員名簿
※全区分共通		届出者の本人確認書類 氏名・生年月日・現住所が記載されて いる有効期限以内の証明書

- ・①の団体区分は、施設使用料が免除となります。
- ・②～④の団体区分は、施設使用料が減額（半額）となります。
- ・団体要件によって、予約申込に参加できる時期が異なります。
詳細は、予約スケジュール（P7～8）をご覧ください。
- ・⑦産業振興団体の登録について（区民・産業プラザ：03-3992-5335）
- ・⑧区民協働交流センター登録団体について（練馬区協働推進課：03-6757-2025）

■利用者登録は、オンラインまたは施設窓口で行うことができます。

◆オンライン申請

<https://shisetsuyoyaku.city.nerima.tokyo.jp/>

◆窓口申請

P4～5 記載の団体区分別の必要書類を持参の上、申請してください。



■審査終了後、団体の代表者および連絡者宛に、メールまたは郵送で利用者登録完了通知をお送りします。

- ・審査は2週間程度期間を要します。
- ・登録カードは希望する方に発行しますので、初回利用時に施設窓口にお申し出ください。
- ・利用者登録の有効期限は予約システムに登録した日から起算して3年です。
- ・有効期限の3か月前に代表者または連絡者のメールアドレス宛に更新手続きの案内をお送りします。

②抽選申込み

■抽選の申込みは、予約システムから行います。

「①利用者登録」により登録をされた団体区分により、次のとおり抽選申込みができます。

（凡例：「○」抽選申込みの資格あり 「×」資格なし）

団体区分名	研修室		Coconeri ホール		多目的室		
	全面	全面 分割	全面	全面 分割	全面・分割		
	6 か月前	2 か月前	1 年前	6 か月前	6 か月前	2 か月前	
①免除（高齢者）75 歳以上	×	○	○	○	×	○	
②減額（高齢者）65 歳以上							
③減額（障害者）							
④減額（中学生以下）							
⑤区内一般団体	○		○	○	×	○	
⑥区内一般団体（区内事業者）							
⑦産業振興団体							
⑧区民協働交流センター登録団体	×	○	×	×	○		
⑨区内その他		×			×	×	×
⑩区外		×			×	×	×

※産業イベントコーナーの抽選はありません。お電話（03-3992-5335）でお申込みください。

■抽選申込みの期間は次のとおりです。

室場名		抽選申込み期間
		申込開始時間：午前0時
研修室	全面利用	利用予定日の 6 か月前 の月の1日から9日まで
	分割を含む全ての利用	利用予定日の 2 か月前 の月の1日から9日まで
Coconeri ホール	全面利用	利用予定日の 1 年前 の月の1日から9日まで
	分割を含む全ての利用	利用予定日の 6 か月前 の月の1日から9日まで
多目的室	分割を含む全ての利用	利用予定日の 6 か月前 の月の1日から9日まで
		利用予定日の 2 か月前 の月の1日から9日まで

■抽選申込みから抽選確定までの流れ

①抽選申込み

抽選月の1日から9日までの間に、予約システムで申込みをしてください。

■抽選申込みに関する共通ルール

- ・上記表のとおり、すべての室場において抽選は2回あります。
- ・抽選申込み可能回数は、月6枠までです。
- ・同じ抽選対象月に申込みすべての室場の申込み枠数を合算して計算します。



②抽選日

抽選月の10日に、予約システムで自動抽選を行います。

- 抽選結果については、予約システムで必ずご確認ください。
- 「利用者登録」の際に登録したメールアドレスに抽選の結果が通知されます。



③抽選確定

抽選月の10日から17日までの間に、予約システムで当選申請をしてください。

- 当選申請期間中に、必ず当選申請処理を行ってください。処理をしないと自動で利用申込みがキャンセルとなります。
- 落選をした申込数は、次頁の「③利用申込み」の期間中に空き枠申込みをすることができます。

③利用申込み（空き枠申込）

■各室場、備品の利用の申込みは、施設予約システムから行います。

「①利用者登録」により登録をされた「団体区分」により、次の表の日付から利用申込み期限までの間、空き枠申込として先着順にて利用申込みができます。

団体区分名	研修室	産業 イベント コーナー	Coconer i ホール		多目的室
			全面利用	分割を含む 全ての利用	
	申込み開始時間：午前 9 時				
①免除（高齢者）	利用日の 2 か月前の 月の 18 日	利用日の 6 か月前の 月の初日	利用日の 1 年前の 月の 18 日	利用日の 6 か月前の 月の 18 日	利用日の 2 か月前の 月の 18 日
②減額（高齢者）					
③減額（障害者）					
④減額（中学生以下）					
⑤区内一般団体					
⑥区内一般団体（区内事業者）	利用日の 6 か月前の 月の 18 日 * 分割利用は 利用日の 2 か 月前の 18 日	利用日の 1 年前の 月の初日			
⑦産業振興団体					
⑧区民協働交流センター登録団体	利用日の 2 か月前の 月の 18 日	利用日の 6 か月前の 月の初日	利用日の 6 か月前の 月の 18 日		利用日の 6 か月前の 月の 18 日
⑨区内その他					利用日の 2 か月前の 月の 18 日
⑩区外					利用日の 2 か月前の 月の 18 日
■利用申込期限（全区分共通）	利用日の当日まで				
■予約システム上で利用申込み ができる期限（全区分共通）	利用日の 前日まで	—	2 週間前の前日まで		利用日の 前日まで

※産業イベントコーナーの利用申込みは、上記の開始日から電話による申込みのみとなります。

※予約システム上で利用申込みができる期限を過ぎてからは、電話・窓口での申込みとなります。

※各室場とも、定員を超える利用はできません。

※ホールは、利用日が属する月の 6 か月前の月の 18 日から利用区分の延長分として、12 時から 13 時、17 時から 18 時の申込みができます。分割可能な室場は前後の予約状況により、申込みできない場合があります。

※抽選申込み期間中は空き枠申込みができません。

※利用日の 2 週間前から上限に関係なく予約が可能となります。

■備品の利用申込みも、施設予約システムから行います。

各室場の有料貸出し備品は次のとおりです。

室場名	備品	利用料金 (1台あたり)	概 要
研修室	プロジェクター 3台	100円	ポータブル型
	スクリーン (研修室用・中型) 1台	100円	自立式 80 インチ※2 時間毎 100 円
研修室 1 のみ	映像セット 1 式	400円	備付プロジェクター・スクリーン・ブルーレイ
	音響セット 1 式	200円	備付スピーカー・マイク
産業イベント コーナー	映像セット 1 式	6,000円	備付プロジェクター・スクリーン・ブルーレイ
	音響セット 1 式	3,000円	備付スピーカー・マイク・CD プレーヤー
	展示パネル 8 組	3,000円	4 枚 1 組 1 枚 W880・D36・H1800mm
	展示台 8 台	600円	W1200・D780・H650mm
	調理設備 1 式	6,000円	IH ヒーター、2 槽シンク、手洗器 冷蔵庫、換気扇、食器棚
	給排水設備 1 式	1,500円	シンク等増設用設備
ホール (全面のみ)	アップライトピアノ 1 台	1,000円	ヤマハ製 YUS3Wn
ホール (西側のみ)	映像セット 1 式	2,000円	備付プロジェクター・ブルーレイ・CD プレーヤー 昇降式 250 インチスクリーン ※ホールを 1/3 面西側、2/3 面西側＋中央、全面 で利用いただく時に利用できます。
ホール	ワイヤレスマイク 3 本	400円	1/3 面ごとに各 1 本使用可 ※1/3 面の利用でワイヤレス 2 本といった同一備 品の複数利用はできません。
	有線マイク 3 本	400円	
	ピンマイク 3 本	200円	
	プロジェクター (ホール用・高出力) 3 台	1,000円	ポータブル型
	舞台 3 台	500円	折りたたみ式 展開時 W2400・D1800・H400mm
	演台 3 台	500円	W1200・D600・H1066mm
	ベルトインポール 3 組	500円	6 本 1 組
	花台 1 台	300円	W450・D450・H600mm
	司会者台 1 台	300円	W900・D600・H1066mm
	金屏風 1 双	2,000円	六曲・半双七尺
	展示パネル 13 組	1,000円	4 枚 1 組 1 枚 W900・D36・H1800mm
	スクリーン (ホール用・大型) 3 台	500円	自立式 100 インチ 1/3 面ごとに各 1 本使用可
多目的室	プロジェクター (多目的室用) 1 台	100円	ポータブル型
	スクリーン (多目的室用・中型) 1 台	100円	自立式 80 インチ※2 時間毎 100 円

※産業イベントコーナーの備品利用申込みは、電話による申込みのみとなります。

④料金の支払い

■利用申込みおよび抽選確定の後、次の期日までに利用料金のお支払いが必要です。

利用する室場	利用料金の支払い期日
研修室	利用日当日に 4 階利用受付窓口にてお支払いください。
産業イベントコーナー	納付書（郵便振替払込書）の振込期限までにお支払いください。
Coconeri ホール	
多目的室	利用日当日に 4 階利用受付窓口にてお支払いください。

※貸出し備品の利用料金は、利用日の当日にお支払いとなります。

※産業イベントコーナーおよび Coconeri ホールの利用料金は、納付書（郵便振替）によりお支払いとなります。（備品の利用料金のお支払いは、当日払いとなります。）

※郵便振替払込書は、毎月 20 日頃に連絡者宛てに郵送します。利用日が近い場合は随時郵送します。

なお、郵送する払込書をご使用の場合は、振替手数料はかかりません。

※当日の施設使用料等は、4 階利用受付窓口で下記のいずれかの方法でお支払いいただけます。

- 現金
- キャッシュレス



⑤利用当日

■利用時間になりましたら、4 階の利用受付窓口にお越しいただき、予約が確認できる画面または利用者登録カードをご提示の上、部屋の鍵等をお受け取りください。

産業イベントコーナー、ホールをご利用になる方は、郵便振替の支払い済み証をあわせてご提示ください。

■有料貸出し備品をご利用になる方は、内容をご確認いただき利用料金をお支払いください。

■利用が終わりましたら、利用した机、椅子、備品等を元の状態（標準の配置）に戻し、消灯・施錠後、鍵および貸出し備品を返却してください。※各室場に標準配置図掲示あり

室場名	机・椅子等の標準の配置
研修室 1	66 名分の教室形式で西側に配置されています。（東側の机・椅子等は室場にありません）
研修室 2	48 名分の教室形式で西側に配置されています。（東側の机・椅子等は室場にありません）
研修室 3～5	机と椅子が、教室形式で配置されています。
産業イベントコーナー	展示台が室内にあります。机、椅子等は倉庫内にあります。
Coconeri ホール	操作卓、ピアノが室内にあります。机、椅子等はバックヤードにあります。
多目的室	机と椅子が、口の字形式で配置されています。

※利用時間には、鍵の貸出しから、準備・後片付け、鍵の返却までの時間が含まれています。利用終了後、必ず、元の状態に戻して利用時間内に鍵を返却してください。

6 施設利用の変更・取消

- 予約の変更や取り消しは、利用日の 7 日前までに行ってください。この期日を過ぎて予約の取り消しを行うと、システム利用制限の対象（直前キャンセル）となります。

利用制限期間中は、施設予約システムから新規予約・抽選申込はできません。

団体情報照会・空き状況照会・予約状況照会・予約キャンセルは可能です。

詳しい利用制限のルールは以下のとおりです。

【直前キャンセル】

利用予定日の 6 日前から予約の「変更」「取り消し」を行った場合⇒施設利用予定日の翌日から 30 日間、システムからの抽選・予約申込ができません。

【無断キャンセル】

予約の取り消しをせず、施設への連絡もないまま利用しなかった場合⇒施設利用予定日の翌日から 90 日間、システムからの抽選・予約申込ができません。

※利用制限期間中であっても、利用を希望する施設窓口に来館することで、空き枠申込を受付けします。（抽選申込は受付しません）なお、登録している団体区分によって空き枠予約を受け付ける期間が異なります。詳しくは 8 頁をご覧ください。

※すでに予約済みの利用日については、利用制限の対象になりませんので、そのままご利用いただけます。

- Coconer i ホール、イベントコーナーの「取り消し」を行った場合はキャンセル料が発生します。利用の取消しを行った場合、すでに支払いをした利用料金は、原則お返ししません。

ただし、次に該当する場合は、所定の手続きを行った上、利用者へ利用料金をお返しします。

該当事由	返金額
①利用者の責に帰すことができない理由により利用することができないとき	全額
②研修室、多目的室の利用の取消しを、利用日の 7 日前までに行ったとき	全額
③産業イベントコーナー、Coconer i ホールの利用の取消しを利用日の 180 日前までに行ったとき	8 割
④産業イベントコーナー、Coconer i ホールの利用の取消しを利用日の 60 日前までに行ったとき	5 割

7 利用の取消・制限を行う場合

- 施設の利用にあたり次の事項に該当する場合は、利用承認の取消または制限を行います。なお、ご利用中であっても、次の事項に該当すると認められた場合は、利用を中止していただきます。

- | |
|---|
| ①虚偽の申請、その他不正の手段により利用承認を受けたことが明らかになったとき |
| ②法律、条令、規則等に違反する恐れがあると認められるとき |
| ③自然災害等により、施設が利用できない場合 |
| ④施設整備、工事等により、施設の管理運営上支障があるとき |
| ⑤2 頁「3 施設利用にあたって」の「利用できないケース」での利用を行っている場合 |

※利用の取消し・制限による利用者および第三者が受ける損害等については、プラザは一切その責を負いません。

※利用を途中で中止した場合でも、利用料金はお返しできません。

8 利用の譲渡・転貸の禁止

- 利用者は、施設の利用の権利を第三者に譲渡・転貸をする事はできません。イベント会社等に委託される場合は、事前にプラザまでご連絡ください。

9 営利目的利用

Coconeri ホール、産業イベントコーナーおよび研修室では、営利を目的とした利用ができます。多目的室は、営利目的の利用はできません。

- 営利目的利用とは

- ・利用目的(チャリティ・募金等)にかかわらず入場料を徴収する利用や物品等の販売をする利用。
- ・サービスの提供または商品の宣伝等も営利利用。

- 利用手続き

営利目的で利用する場合は、予約システムの「減免加算(任意)」欄で【営利目的】を選択してお申込みください。

- その他

物品販売や展示会など、不特定多数の方を対象とする催しの場合は、産業イベントコーナーまたは Coconeri ホールをご利用ください。研修室での開催はできません。

10 イベント利用

- ホールやイベントコーナーでイベントを開催する場合、当日の運営がスムーズに行われるよう、事前に打合せをお願いします。

内容が利用制限・注意事項に該当する場合は、内容の見直しをしていただきます。

利用当日に内容が利用制限に該当することが判明した場合は、利用を中止していただきます。

ご不明な点は必ずイベントの計画段階でお問い合わせをお願いします。施設からイベント内容について、連絡する場合があります。

- イベント内容により、保健所等への届出・許可が必要な場合があります。

利用日までに必ず手続きを完了してください。届出や許可がない場合は、利用できません。

11 荷物の搬入出

■ 次の場合は、荷捌き駐車場と専用エレベーターを使用してください。

利用日の 14 日前までに外来作業申請書等の届出が必要になります。

- ① イベント等で大きな荷物を搬入出する場合
- ② フリーマーケット等で多くの出展者が荷物を搬入出し、一般用エレベーターを占拠する恐れがある場合
- ③ 一般用エレベーターでの荷物の搬入出が他のお客様へのケガにつながる恐れがある場合
- ④ ケータリング事業者を依頼する場合

※エスカレーターでの荷物の搬入出は、危険なため固くお断りします。

12 注意事項

■ 利用時間には、鍵の貸出・準備・片付け(原状復帰)・鍵の返却までを含みます。余裕を持ったスケジュールを組んでください。

■ 各室場の机や椅子などの備品は、許可なく別の室場や廊下等へ移動することはできません。

■ 非常口や通路に物を置くことはできません。

■ 許可なく壁・窓等へのポスター掲示やチラシ配布はできません。掲示を許可された場合でも、セロテープ・ガムテープ・画びょう等の使用は禁止です。マスキングテープ等、粘着力の弱いものをご使用ください。

■ 室内や廊下で大きな音や声を出すなど、他の部屋へ迷惑がかからないよう、配慮をお願いします。

■ ゴミを含め、持ち込んだ物品はすべて利用者が責任をもってお持ち帰りください。

■ 備品を破損・紛失した場合は、実費を請求させていただく場合があります。

■ 荷物の発送・受取は行っておりません。配送が必要な場合は、利用当日、利用時間内に利用者が直接受け取れるよう手配してください。

■ 高圧ガス・灯油などの危険物、騒音・振動・高熱・臭気・煤煙を発するものの持ち込みは禁止です。原則として火気の使用もできません。

■ 施設内は、Coconeri ホール利用者用の喫煙室を除き、全て禁煙です。施設の周辺で喫煙をなさらないようお願いします。(Coconeri ホール喫煙室はホール利用者以外の方の喫煙はできません。)

■ 管理上の理由により、職員が室内に立ち入る場合があります。あらかじめご了承ください。

■ 駐車場はありません。車をご利用の際は、Coconeri 地下駐車場、練馬駅北口地下駐車場、Coconeri 駐輪場等の有料施設をご利用ください。

13 利用目的別 各室利用可否一覧

利用目的に応じて、プラザの各室で実施できる内容を一覧にまとめています。

お申込みの際は、該当する利用項目をご確認のうえ、適切な室区分をお選びください。

該当する利用目的がない場合は、施設予約システムで他の区立施設を検索のうえ、ご利用ください。

以下の利用目的は、施設予約システムに対応しています。

利用目的	研修室 全面	研修室 分割	イベント コーナー	ホール 全面	ホール 分割	多目的室 全面	多目的室 分割
会議・学習（一般）	○	○	○	○	○	○	○
会議・学習（企業）	○	○	○	○	○	○	○
合唱	×	×	×	○	×	○	×
器楽（音量大）	×	×	×	×	×	×	×
器楽（音量小）	×	×	×	○	×	○	×
音楽練習	×	×	×	×	×	×	×
詩吟・民謡・歌謡	×	×	×	○	×	○	×
カラオケ	×	×	×	×	×	×	×
学習会	○	○	○	○	○	○	○
教育活動	○	○	○	○	○	○	○
読書	×	×	×	×	×	×	×
パソコン	×	×	×	×	×	×	×
地域活動（NP0）	○	○	○	○	○	○	○
保育	×	×	×	×	×	×	×
囲碁・将棋	×	×	×	×	×	×	×
麻雀	×	×	×	×	×	×	×
文芸創作	○	○	×	×	×	○	○
絵画	×	×	×	×	×	×	×
工芸	×	×	×	×	×	×	×
陶芸	×	×	×	×	×	×	×
その他の芸術文化	×	×	×	×	×	×	×
舞踊	×	×	×	×	×	×	×
演劇（立ち稽古）	×	×	×	○	×	○	×

利用目的	研修室 全面	研修室 分割	イベント コーナー	ホール 全面	ホール 分割	多目的室 全面	多目的室 分割
演劇（読み合せ）	○	×	×	○	×	○	×
洋和裁	○	○	×	×	×	○	○
料理実習	×	×	×	×	×	×	×
園芸	×	×	×	×	×	×	×
展示会・展覧会	×	×	○	○	○	×	×
実験テスト	×	×	×	×	×	×	×
茶道	×	×	×	×	×	×	×
華道	×	×	×	×	×	×	×
人形劇	×	×	○	○	○	×	×
書道	○	○	×	×	×	○	○
古典芸能・演芸	○	×	×	○	○	○	×
演芸公演	○	×	×	○	○	×	×
映画会	○ ※研修室1のみ	×	×	○	×	×	×
邦楽公演	×	×	×	×	×	×	×
バレエ・洋舞公演	×	×	×	×	×	×	×
邦楽・洋舞練習	×	×	×	×	×	×	×
式典	×	×	×	○	○	×	×
講演会	○	×	○	○	○	×	×
パーティー・懇親会	×	×	×	○	○	×	×
健康体操・ヨガ	○	○	○	×	○	○	○
講座（手工芸）	○	○	×	×	×	×	×
講座（文学）	○	○	×	×	×	×	×
講座（書道）	○	○	×	×	×	×	×
講座（茶華道）	×	×	×	×	×	×	×
講座（その他）	×	×	×	×	×	×	×
物品販売	×	×	○	○	○	×	×

※ご不明な点は区民・産業プラザへお問い合わせください。

14 部屋の見学

施設のご利用を検討中の方に向けて、お部屋の見学を受け付けています。

■対象のお部屋

- ①研修室
- ②多目的室
- ③産業イベントコーナー
- ④Coconeri ホール

■見学可能時間帯

平日 10:00～12:00、14:00～17:00、17:30～21:00

土日祝 17:30～21:00

■見学日について

- ・原則として、2週間先までの日程で受け付けています。
- ・見学時間は1回30分以内でお願いいたします。

※30分を超える場合は、通常のご予約が必要です。

■見学の予約方法

お電話にてご予約をお願いいたします。

区民・産業プラザ 03-3992-5335

ご連絡の際は、以下の内容をお伝えください。

- ・見学希望日
- ・見学を希望するお部屋
- ・団体名
- ・見学代表者名および人数
- ・見学内容（例：プロジェクターやマイクの動作確認など）

■ご注意

- ・必ず見学当日に、見学可能かどうか最終確認のお電話をお願いいたします。見学予定日までに予約が入った場合は、ご利用予約が優先となるため、見学をお断りすることがあります。
- ・見学当日は、4階受付までお越しください。

15 各種サービスのご案内

■ ケータリング・仕出し提携サービス

会議等でお食事をご検討の方に、飲食サービス（仕出し）提携する事業者を紹介しています。提携価格での利用や特典も用意されていますので、必要に応じてご活用ください。

【注意事項】

区民・産業プラザのケータリング・仕出しサービスの利用範囲は、以下のとおりです。

室場	ケータリング	仕出し弁当
Coconeri ホール	○	○
産業イベントコーナー		
研修室 1-5	×	
多目的室 1・2		

※パーティー・宴会等のサービスのご利用ができる貸室は、Coconeri ホールのみとなります。

※仕出し弁当のサービスは、すべての貸室でご利用ができます。※研修室・多目的室・産業イベントコーナーでは、宴会はできません。

○提携事業者は、利用施設の鍵の受取・返却の代行が可能です。

代행을希望される場合は、提携事業者にお早めにご相談ください。

※提携事業者によっては対応できない場合がございます。

※準備・片付けの時間を含めて、貸室をご予約ください。

○ご利用時に発生したゴミ等は、原則すべて利用者にお持ち帰りいただきます。

ケータリング・仕出しサービスで発生したゴミのお持ち帰りが難しい場合は、提携事業者にごみの持ち帰りを含めたご契約をお願いします。

※提携事業者がゴミの持ち帰りをする時間を含めて、貸室をご予約ください。

■ 無線LAN（Wi-Fi）サービス

お部屋をご利用の方を対象に、無線LAN（Wi-Fi）サービスを提供しています。

サービス利用をご希望の方は、利用受付時に、窓口スタッフにお声かけください。

SSID/PW 等をお伝えいたします。（利用料金無料）

※利用上の注意

- ・施設全体での通信容量の関係上、大量のデータ通信はご遠慮ください。
- ・ソフトウェアアップデート等、私的利用はご遠慮ください。
- ・利用時の必要なセキュリティは、利用者の責任にて行ってください。
- ・接続設定の対応は出来ませんので、必要な設定はご自身で行ってください。

■ 自動販売機

当施設 3 階および 4 階のエレベーター前に、自動販売機を設置しています。ミネラルウォーターやお茶、コーヒー、ソフトドリンクなどを取り揃えておりますので、休憩や打ち合わせの合間などにぜひご利用ください。

■ごみの有料引き取りサービス

利用時に発生したごみについては、原則利用者様にすべてお持ち帰りをお願いしておりますが、施設指定の方法により有料にて引き取りをいたします。

①可燃ごみ 500 円（ごみ処理シール 1 枚、45 リットルごみ袋 1 袋）

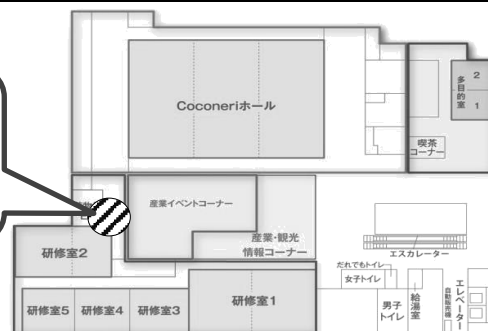
②不燃ごみ 600 円（ごみ処理シール 1 枚、45 リットルごみ袋 1 袋）

可燃ごみ	不燃ごみ
■紙ごみ（雑誌・カタログ・新聞・メモ用紙・紙パックなど）  ■生ごみ（水をよく切ってください）  ■木くず（割りばし・爪楊枝・30cm 以下の木くず） 	■プラスチック類（お弁当容器・ビニールなど）  ■びん・缶・ペットボトル （中身が残っているものは出せません） 

ごみ置き場

バックヤードの清掃用具置場の前に出してください。

※バックヤードへは各室場の鍵で出入りできます。



■ポスター掲示用掲示板利用サービス

当施設 3 階に設置している掲示板では、当施設を利用して開催する催し物のポスター（A2 サイズまで）を掲示することができます。

掲示を希望される場合は、下記のルールに従い、区民・産業プラザ受付窓口にてお申込みください。

【掲示ルール】

- ・ 掲示開始は利用日の 1 か月前から可能です。
- ・ 掲示できる枚数は 1 団体につき 1 枚までです。
- ・ ポスターの最大サイズは A2 までです。

（配布チラシを同時に掲出する場合は、ポスターの範囲からはみ出さないようにしてください。）

- ・ ポスターには、次の事項を必ず記載してください。

主催者（利用登録団体）、連絡先、利用日、利用時間、会場（室場名）

- ・ 研修室・多目的室の利用においては、不特定多数を対象とした催しはできません。

参加者を募集する場合は、各室場の定員以下の募集人数を明記してください。

【掲出期間・撤去について】

掲出期限が過ぎたポスターは、利用団体（主催者）にて撤去をお願いします。

期限を過ぎても撤去がない場合は、プラザにて処分いたしますのでご了承ください。

16 各部屋の付帯設備

部屋	利用形態	付帯設備
研修室 1	全面	■長机 44 ■椅子 132 ■ホワイトボード ■案内板 ■演台(講演台)
	分割	■長机 22 ■椅子 66 ■ホワイトボード ■案内板 ■演台(講演台) ※西側のみ
研修室 2	全面	■長机 25 ■椅子 75 ■ホワイトボード ■案内板
	分割(西側)	■長机 16 ■椅子 48 ■ホワイトボード ■案内板
	分割(東側)	■長机 9 ■椅子 27 ■ホワイトボード ■案内板
研修室 3-5	—	■長机 11 ■椅子 33 ■ホワイトボード ■案内板
産業イベントコーナー	—	■長机 23 ■椅子 50 ■スマートライト ■ピクチャーレール
ホール	全面	■長机 100 ■椅子 300 ■円卓 20 ■円卓用椅子 160 ■ホワイトボード 3 ■案内板 3 ■子ども用椅子 3
	2/3	■長机 66 ■椅子 198 ■円卓 12 ■円卓用椅子 96 ■ホワイトボード 2 ■案内板 2 ■子ども用椅子 2
	1/3	■長机 33 ■椅子 99 ■円卓 6 ■円卓用椅子 48 ■ホワイトボード 1 ■案内板 1 ■子ども用椅子 1
	共通	■控室 ■クローク ■吊りボタン(看板) ※西側のみ
多目的室	全面	■長机 16 ■椅子 32 ■ホワイトボード 2 ■案内板 2
	分割	■長机 8 ■椅子 16 ■ホワイトボード 1 ■案内板 1

17 災害時の避難

■地震や火災が発生した際は、落ち着いて行動し、あわてずに避難できるよう、あらかじめ避難経路をご確認ください。

避難の際は、エレベーター、エスカレーターを使用せず、非常階段をご利用ください。

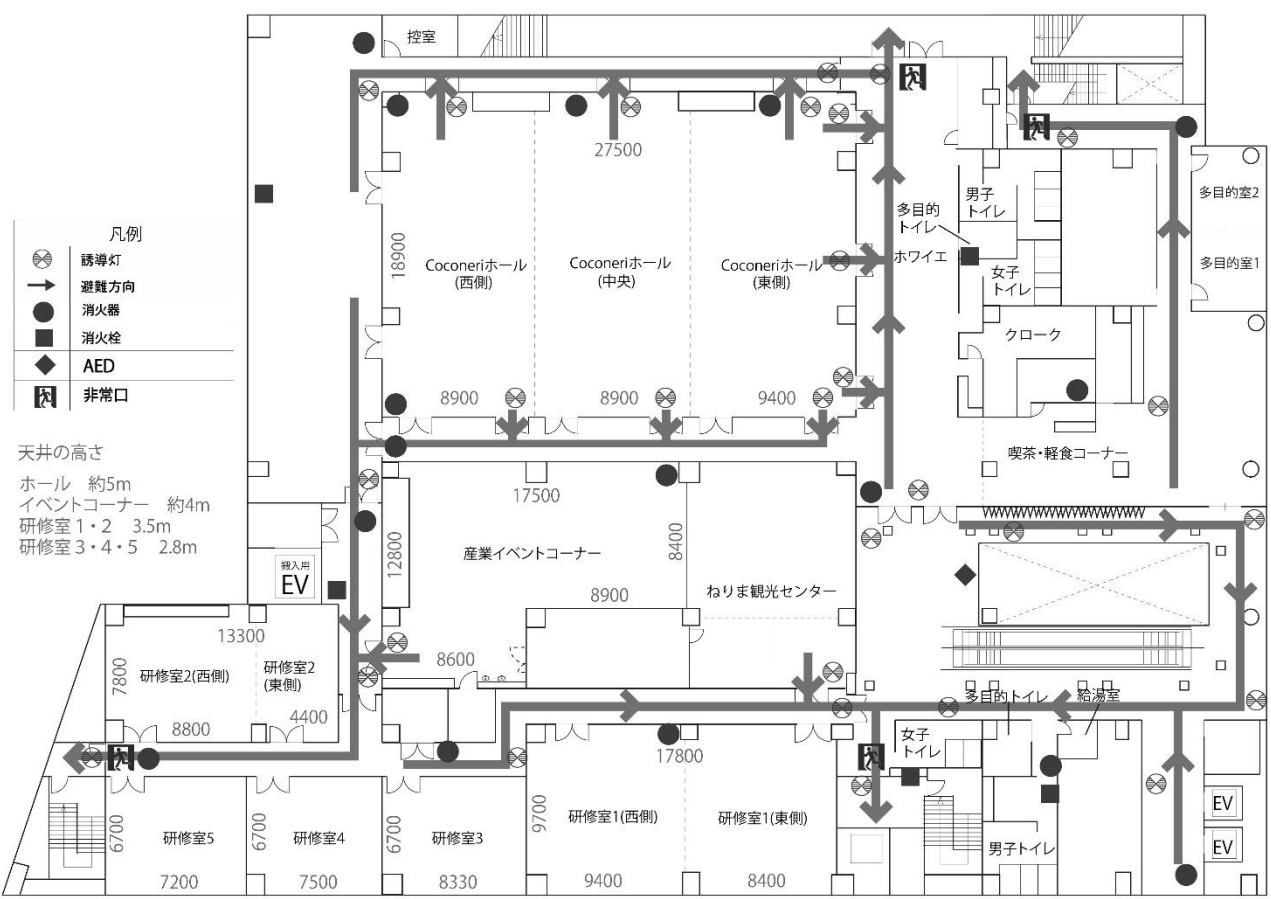
〈地震のとき〉

- ・揺れを感じたら、机の下に身を隠すなどして身の安全を確保してください。
- ・揺れがおさまった後は、職員の誘導に従い、避難してください。

〈火災のとき〉

- ・「火事です」と周囲に知らせ、落ち着いて避難してください。
- ・煙を吸い込まないように姿勢を低くし、ハンカチ等で口と鼻を覆ってください。

■ 3 階避難経路



18 施設予約システム ご案内・操作方法・お問い合わせ

■施設予約システム

<https://shisetsuyoyaku.city.nerima.tokyo.jp/>



■施設予約システム利用ガイドブック・利用者マニュアル

https://www.city.nerima.tokyo.jp/shisetsu/shisetsu_yoyaku/sisetuyoyakuannnai.html



■施設予約システム利用者ヘルプデスク

※詳しい操作方法等については、「練馬区施設予約システム利用者ヘルプデスク」へお問い合わせください。

TEL▶03-4291-8191

※お問い合わせは 9:00~22:00(12月29日から1月3日を除く)

練馬区立区民・産業プラザ 指定管理者
一般社団法人練馬区産業振興公社
〒176-0001

練馬区練馬 1-17-1 Coconeri(ココネリ)4 階
電話：03-3992-5335

受付：午前9時～午後10時

※年末年始(12月29日～翌年1月3日)はお休み

