

## ワンストップ相談事業の宿題の提出方法について

- 提出先  
第1回～第3回の宿題は、メールでご案内するgoogleドライブ内の「受講者個人フォルダ」にアップロードしてください。（ご本人と事務局・講師のみがアクセス可能です）  
**※ 個人フォルダのURLはメールで個別にご案内いたします。**  
（データのアップロードにはgoogleアカウントの取得が必要です。）
- 提出方法  
①必ず**Word形式**でご提出ください。

※最終「ビジネスプラン」の提出先は講義内でご案内します。

  
②ファイル名にお名前をフルネームで入れてください。  
(例)【宿題1】事業コンセプトシート\_練馬太郎.docx  
  
※原則として、講義を受けてから該当の宿題をご提出ください。  
（第1回 講義受講 → 第1回 宿題提出）
- 提出期限  
各講義の翌週の【水曜日】  
  
**※宿題の提出がないと、次回の講義・個別相談は受けられません。**
- 返却  
通常、提出期限の翌週までに添削済みの宿題をgoogleドライブへ返却します。
- ご注意点  
①アップロードされた宿題データは、事務局が別のフォルダに移動し、確認を進めます。**元データは必ずお手元に保管してください。**  
  
②データが「受講者個別フォルダ」から移動される前でしたらデータの差替えは可能です。万が一、データが移動された後で差替えをご希望の場合は、事務局までご相談ください。  
（進捗により差替えをお断りする場合があります。）  
  
③事業終了後、フォルダは順次、非共有に変更予定です。  
必要なデータはお早めにダウンロードをお願いします。