第１号様式（第７条関係）

　　　　年　　　月　　　日

一般社団法人練馬区産業振興公社　理事長

事業者(団体)名

所在地　　〒　　　－

代表者職･氏名　　　　　　　　　　　　　　　印

電話番号

補助金交付申請書

　各種認証等取得支援事業補助金について、下記のとおり申請します。

記

１　取得しようとする認証等の名称

２　事業計画の概要（別紙のとおり）

３　補助対象経費　　　　　　　　　金　　　　　　　　　　円（税抜）

４　補助金交付申請額　　　　　　　金　　　　　　　　　　円

（補助対象経費の３分の１以内とし千円未満切捨、上限額50万円）

５　添付書類

(1)　事業計画書（第１号様式　別紙）

(2)　補助対象経費の見積金額がわかる書類

(3)　住民税等の領収書、納税証明書または非課税証明書等

(4)　法人においては登記簿謄本または登記事項証明書、個人事業主においては開業届の写しまたは確定申告書の写し

　※確定申告を電子申請した場合は、受信通知を併せて添付すること。

(5)　会社概要または事業内容の概要がわかる書類

(6)　収益事業開始届出書または法人設立届出書の写し（特定非営利活動法人および一般社団法人等の場合に限る。）

第１号様式　別紙

事業計画書

１　中小企業者または団体の概要

|  |  |
| --- | --- |
| 事業者（団体）名 | 代表者名 |
| 担当者名 |
| 事業所の所在地(法人は本社、個人事業主は主たる事業所の所在地)〒　　　－ | 連絡先電話番号　※平日日中に連絡可能な番号 |
| ファクス |
| メール |
| 業種 | 資本金または出資金額　　　　　　　　　　円 | 従業員数　　　　　　　　　　名 |

２　各種認証等取得内容

|  |  |
| --- | --- |
| 各種認証等の名称※該当する□に✓を付けてください | □　ISO9001□　ISO14001□　プライバシーマーク認証（JIS-Q-15001）□　CEマーキング□　その他（※下のその他詳細欄を記入し、認証制度の資料を添付すること） |
| その他詳細欄 | 規格・認証名 |  |
| 審査・認証機関 |  |
| 取得の目的 |  |
| 取得期間（予定） | 　　　　　　　年　　月　　日　～　　　　年　　月　　日 |

３　補助対象経費（消費税を除く）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 補助対象経費 | 金　額（円） | 備　考 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合　計 |  |  |