第１号様式（第７条関係）

年　　月　　日

一般社団法人練馬区産業振興公社　理事長　　様

事業者(団体)名

所　在　地　〒　　－

代表者職･氏名　　印

電　話　番　号

補助金交付申請書

産業財産権取得支援事業補助金交付要綱第７条の規定に基づき、下記のとおり補助金の交付を申請します。

記

１　事業実績の概要　（第１号様式　別紙のとおり）

２　補助対象経費　　金　　円（税抜）

３　補助金交付申請額　　金　　円

（補助対象経費の２分の１以内とし千円未満切捨、上限額 10 万円）

４　添付書類

⑴　事業実績書（第１号様式　別紙）

⑵　出願書類の写しおよび出願を受理したことが確認できる書類

⑶　補助対象経費の支払を確認できる書類

⑷　申請時に産業財産権を取得している場合は、取得したことが確認できる書類

⑸　住民税等の領収書、納税証明書または非課税証明書等

⑹　法人においては登記簿謄本または登記事項証明書、個人事業主においては開業届の写しまたは確定申告書の写し

※確定申告を電子申請した場合は、受信通知を併せて添付すること。

⑺　会社概要または事業内容の概要がわかる書類

⑻　収益事業開始届出書または法人設立届出書の写し（特定非営利活動法人および一般社団法人等の場合に限る）

第１号様式　別紙

事業実績書

１　中小企業者または団体の概要

<table>
<tr><td colspan="2">事業者（団体）名</td><td colspan="2">代表者名</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="2"></td><td colspan="2">担当者名</td></tr>
<tr><td colspan="2">事業所の所在地
（法人は本社、個人事業主は主たる事業所の所在地）
〒　　－</td><td colspan="2">連絡先電話番号　※平日日中に連絡可能な番号</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="2"></td><td colspan="2">ファクス</td></tr>
<tr><td colspan="2">メール</td></tr>
<tr><td>業種</td><td>資本金または出資金額
円</td><td colspan="2">従業員数
名</td></tr>
</table>

２　産業財産権取得内容

産業財産権の種類 ※該当する□に✓を付けてください	□特許権　□実用新案権　□意匠権　□商標権
出願の名称	
取得の状況	□登録　　年　　月　　日 □却下　　年　　月　　日 □取下げ　　年　　月　　日 □その他（　　）

３　補助対象経費（消費税を除く）

補助対象経費	金　額（円）	備　考
出願料		
出願審査請求料		
技術評価請求料		
特許料・登録料		
弁理士等報酬		
合　計		