

第1号様式（第7条関係）

年 月 日

一般社団法人練馬区産業振興公社 理事長

事業者(団体)名

所在地 〒 —

代表者職・氏名

印

電話番号

補助金交付申請書

各種認証等取得支援事業補助金について、下記のとおり申請します。

記

- 1 取得しようとする認証等の名称 _____
- 2 事業計画の概要（別紙のとおり）
- 3 補助対象経費 金 _____ 円（税抜）
- 4 補助金交付申請額 金 _____ 円
（補助対象経費の3分の1以内とし千円未満切捨、上限額50万円）
- 5 添付書類
 - (1) 事業計画書（第1号様式 別紙）
 - (2) 補助対象経費の見積金額がわかる書類
 - (3) 住民税等の領収書、納税証明書または非課税証明書等
 - (4) 法人においては登記簿謄本または登記事項証明書、個人事業主においては開業届の写しまたは確定申告書の写し
※確定申告を電子申請した場合は、受信通知を併せて添付すること。
 - (5) 会社概要または事業内容の概要がわかる書類
 - (6) 収益事業開始届出書または法人設立届出書の写し（特定非営利活動法人および一般社団法人等の場合に限る。）

第1号様式 別紙

事業計画書

1 中小企業者または団体の概要

事業者（団体）名	代表者名	
	担当者名	
事業所の所在地 (法人は本社、個人事業主は主たる事業所の所在地) 〒 —	連絡先電話番号 ※平日日中に連絡可能な番号	
	ファクス	
	メール	
業種	資本金または出資金額 円	従業員数 名

2 各種認証等取得内容

各種認証等の名称 ※該当する□に✓を付けてください	<input type="checkbox"/> IS09001 <input type="checkbox"/> IS014001 <input type="checkbox"/> プライバシーマーク認証（JIS-Q-15001） <input type="checkbox"/> CE マーキング <input type="checkbox"/> その他 （※下のその他詳細欄を記入し、認証制度の資料を添付すること）	
	その他 詳細欄	規格・認証名
		審査・認証機関
取得の目的		
取得期間（予定）	年 月 日 ～ 年 月 日	

3 補助対象経費（消費税を除く）

補助対象経費	金額（円）	備考
合計		