

第1号様式（第7条関係）

年 月 日

一般社団法人練馬区産業振興公社 理事長

事業者(団体)名

所在地 〒

代表者職・氏名 印

電話番号

補助金交付申請書

見本市等出展費用補助金について、下記のとおり申請します。

記

- 1 出展する見本市等の名称 \_\_\_\_\_
- 2 事業計画の概要（別紙のとおり）
- 3 補助対象経費 金 \_\_\_\_\_ 円（税抜）
- 4 補助金交付申請額 金 \_\_\_\_\_ 円  
（補助対象経費の2分の1以内とし千円未満切捨、上限額10万円 ※団体の場合は20万円）
- 5 添付書類
  - (1) 見本市等出展事業計画書および見本市等出展経費予算内訳書
  - (2) 出展する見本市等の概要が分かるものおよび出展が確定している出展申込書等の写し
  - (3) 補助対象となる経費の見積り金額が分かる書類
  - (4) 法人の場合は法人住民税の、個人事業主の場合は住民税の納付状況を確認できるもの（領収書、納税証明書または非課税証明書等）
  - (5) 法人の場合は登記簿謄本または登記事項証明書、個人事業主の場合は開業届の写しまたは確定申告書の写し  
※確定申告を電子申請した場合は、受信通知を併せて添付すること。
  - (6) 会社等の概要が分かる書類
  - (7) 団体規約および会員名簿（団体の場合に限る。）
  - (8) 収益事業開始届出書または法人設立届出書の写し（特定非営利活動法人および一般社団法人等の場合に限る。）  
※証明書等の原本還付が必要な場合は、原本に写し1部を添えること。

(第1号様式 別紙1)

見本市等出展事業計画書

1 中小企業者または団体の概要

事業者(団体)名	代表者名	
	担当者名	
事業所の所在地 (法人は本社、個人事業主は主たる事業所の所在地) 〒      ー	連絡先電話番号 ※平日日中に連絡可能な番号	
	ファクス	
	メール	
業種	資本金または出資金額 円	従業員数 名

2 出展する見本市等

名称		
主催者	電話番号	
開催日時 年      月      日      ～      年      月      日		
出展料 円 (      円×      小間・㎡)		
出展事業の概要		
出展の目的と期待される効果		

(第1号様式 別紙2)

見本市等出展経費予算内訳書

①補助金対象経費

出展料	円
展示装飾費	円
設営費	円
運搬費	円
印刷費	円
その他	円
合計(A)	円

②補助金交付申請額

(A)/2	円
-------	---

※千円未満切捨、上限額 10 万円 (団体の場合は 20 万円)